ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D708BBBAD4BEDF7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления и политологии

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Заочная/очно-заочная

Год начала подготовки-2023

(по учебному плану)

Карачаевск, 2024

Составитель: *к.б.н., доцент Магулаева А.А.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль – Государственное и муниципальное управление; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2024-2025 уч. год.

Протокол № 9 от 27.05.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины(модуля)....4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы....4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся....5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)....6
5.2. Примерная тематика курсовых работ....7
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы....7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....10
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций....10
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания. 15
7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины 15
7.3.1.Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:....15
7.3.2.Примерные вопросы к итоговой аттестации(зачет)....16
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса....17
8.1. Основная литература: 17
8.2. Дополнительная литература:....17
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 17
9.1. Общесистемные требования 17
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 18
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения 18
10.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья....19
11. Лист регистрации изменений....19

1. Наименование дисциплины(модуля)

Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления.

Цель изучения дисциплины: сформировать у будущих магистров комплекс современных знаний и навыков компьютерных пользователей, способных самостоятельно находить информацию о наиболее эффективных и перспективных путях использования управленческого потенциала информационно-аналитических ресурсов и технологий; обучить магистров использовать возможности разнообразных программных продуктов для эффективного решения стандартных задач управленческой практики.

Для достижения цели ставятся задачи:

-сформировать профессиональные знания по вопросам общих характеристик проблем, функций и задач органов управления, понятия качества и эффективности реализации задач и функций органов управления, современных возможностей информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений;

-проанализировать специфику информационно-аналитического обеспечения региональных и муниципальных органов власти.

-обучить навыкам, необходимым для дальнейшего самообразования с использованием ИКТ.

Цель и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация – «магистр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления» (Б1.В.ДВ.04.02) относится к вариативной части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на очно-заочном отделении на 1 курсе 1 семестре, на заочном - на 1 курсе 2 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.В.ДВ.04.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Изучение дисциплины требует наличия у магистрантов знаний по базовым дисциплинам федерального компонента: «Информатика», «Информационные технологии управления» и т.д. Это означает необходимость дифференцированного подхода в начале обучения.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Курс "Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления " является основой для последующего изучения таких дисциплин как: Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления; Управление государственными программами, Разработка управленческого решения и др. Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины, позволят успешно пройти различные виды практик.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций
ПК-3	Способен использовать информационно-аналитические технологии для решения задач профессиональной деятельности	ПК–3.1. Знает современные информационно-аналитические технологии и возможности их применения для решения задач профессиональной деятельности ПК–3.2. Умеет применять на практике информационно-аналитические технологии при решении задач профессиональной деятельности ПК–3.3. Владеет основными приемами решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-аналитических технологий
ПК-5	Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-5.2. Применяет основные положения и методы научного познания для аналитической работы и научного исследования состояния, тенденций развития и эффективности системы государственного и муниципального управления
ПК-6	Способность систематизировать и анализировать информацию в ходе профессиональной деятельности, понимать современные тенденции развития политических и экономических процессов в мире и внутри страны, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПК-6.1. Осуществляет экспертно-аналитическое сопровождение сферы профессиональной деятельности;

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 ЗЕТ, 180академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов		
	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины		180	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)			
Аудиторная работа (всего):		28	20
в том числе:			
Лекции		14	8
семинары, практические занятия		14	12
Практикумы		Не предусмотрено	Не предусмотрено
лабораторные работы		Не предусмотрено	Не предусмотрено
Внеаудиторная работа:			
консультация перед зачетом			-
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		152	160

Контроль самостоятельной работы			4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)		зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость(в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
Раздел 1. Информатизация государственного управления и формирование информационных систем		**80**	**6**	**6**		**68**		
	Понятие и сущность электронного администрирования	20	2	2		16	ПК-5 ПК-6	Фронтальный опрос, кейс-задача
2.	Электронное правительство	20	2	2		16	ПК-5 ПК-6	Доклад с презентацией
3.	Классификации информационных систем и управленческой информации	20	2			18	ПК-5 ПК-6	Устный опрос
4.	Информационная безопасность в сфере государственного и муниципального управления	20		2		18	ПК-5 ПК-6	Доклад с презентацией, кейс-задача
Раздел 2. Аналитические технологии в государственном управлении		**100**	**8**	**8**		**84**		
5.	Системы математического и статистического анализа информации. Применение приложений MS Office, OpenOffice для обработки и анализа данных	20	2			18	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Реферат
6.	Основы подготовки и принятия управленческих решений. Системы электронного документооборота	20	2	2		16	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Доклад с презентацией
7.	Электронная подпись в системе российского законодательства	20		2		18	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Тест
8.	Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Специфика использования сетевых технологий	20	2	2		16	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Доклад с презентацией
9.	Информационно-коммуникативные технологии в	20	2	2		16	ПК-3	Реферат

	государственном управлении						ПК-5 ПК-6	
	Итого	**180**	**16**	**16**		**152**		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
Раздел 1. Информатизация государственного управления и формирование информационных систем		**82**	**2**	**6**		**74**		
	Понятие и сущность электронного администрирования	22	2	2		18	ПК-5 ПК-6	Фронтальный опрос, кейс-задача
2.	Электронное правительство	20		2		18	ПК-5 ПК-6	Доклад с презентацией
3.	Классификации информационных систем и управленческой информации	20				20	ПК-5 ПК-6	Реферат
4.	Информационная безопасность в сфере государственного и муниципального управления	20		2		18	ПК-5 ПК-6	Доклад с презентацией, кейс-задача
Раздел 2. Аналитические технологии в государственном управлении		**98**	**6**	**6**		**86**		
5.	Системы математического и статистического анализа информации. Применение приложений MS Office, OpenOffice для обработки и анализа данных	20	2	2		16	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Устный опрос
6.	Основы подготовки и принятия управленческих решений. Системы электронного документооборота	18		2		16	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Доклад с презентацией
7.	Электронная подпись в системе российского законодательства	20	2			18	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Фронтальный опрос
8.	Сетевые информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Специфика использования сетевых технологий	20	2			18	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Тест
9.	Информационно-коммуникативные технологии в государственном управлении	20		2		18	ПК-3 ПК-5 ПК-6	Реферат
	Итого	**180**	**8**	**12**		**160**		

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые

при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы,

помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе исполь-

зования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. *Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций*

Уровни сформированностикомпетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-3					
Базовый	**Знать:** современные информационно-аналитические технологии и возможности их применения для решения задач профессиональной деятельности	Не знает современных информационно-аналитических технологий и возможности их применения для решения задач профессиональной деятельности	В целом знаетсовременные информационно-аналитические технологии и возможности их применения для решения задач профессиональной деятельности	Знает совокупность современных информационно-аналитических технологий и возможности их применения для решения задач профессиональной деятельности.	
	Уметь:применять на практике информационно-аналитические технологии при решении задач профессиональной деятельности	Не умеет применять на практике информационно-аналитические технологии при решении задач профессиональной деятельности	В целом умеет применять на практике информационно-аналитические технологии при решении задач профессиональной деятельности	Умеет применять на практике информационно-аналитические технологии при решении задач профессиональной деятельности	
	Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-аналитических технологий	Не владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-аналитических технологий	В целом владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-аналитических технологий	Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-аналитических технологий	
Повышенный	**Знать:**современные информационно-аналитические технологии и возможности их применения для решения задач				В полном объеме знает совокупность современных информационно-аналитических технологий и возможности их

	профессиональной деятельности				применения для решения задач профессиональной деятельности
	Уметь:применять на практике информационно-аналитические технологии при решении задач профессиональной деятельности				Умеет в полном объеме применять на практике информационно-аналитические технологии при решении задач профессиональной деятельности
	Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-аналитических технологий				В полном объеме владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-аналитических технологий
ПК-5					
Базовый	**Знать**: принципы непрерывного исследования производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь; выявления необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества; технологические основы формирования качества и производительности труда	Не знает принципы непрерывного исследования производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь; выявления необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества; технологические основы формирования качества и производительности труда	В целом знает принципы непрерывного исследования производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь; выявления необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества; технологические основы формирования качества и производительности труда	Знает принципы непрерывного исследования производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь; выявления необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества; технологические основы формирования качества и производительности труда	
	Уметь: на научной основе организовать свой труд, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации; приобретать знания, используя современные информационные образовательные технологии; использовать модели для описа-	Не умеетна научной основе организовать свой труд, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации; приобретать знания, используя современные информационные образовательные технологии; использовать модели для описания и прогнозирования	В целом умеетна научной основе организовать свой труд, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации; приобретать знания, используя современные информационные образовательные технологии; использовать модели для описания и прогнозирования	Умеетна научной основе организовать свой труд, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации; приобретать знания, используя современные информационные образовательные технологии; использовать модели для описания и прогнозирования	

	ния и прогнозирования различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ	различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ	различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ	различных явлений, осуществлять их качественный и количественный анализ	
	Владеть: знаниями основ производственных отношений и принципами управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов; методами оценки и контроля качества в своей деятельности.	Не владеетзнаниями основ производственных отношений и принципами управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов; методами оценки и контроля качества в своей деятельности	В целом владеетзнаниями основ производственных отношений и принципами управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов; методами оценки и контроля качества в своей деятельности	Владеетзнаниями основ производственных отношений и принципами управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов; методами оценки и контроля качества в своей деятельности	
Повышенный	**Знать**: принципы непрерывного исследования производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь; выявления необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества; технологические основы формирования качества и производительности труда				В полном объеме знает принципы непрерывного исследования производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь; выявления необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества; технологические основы формирования качества и производительности труда
	Уметь: на научной основе организовать свой труд, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации; приобретать знания, используя современные информационные образовательные технологии; использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений,				В полном объеме умеет на научной основе организовать свой труд, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации; приобретать знания, используя современные информационные образовательные технологии; использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществлять

	осуществлять их качественный и количественный анализ				их качественный и количественный анализ
	Владеть: знаниями основ производственных отношений и принципами управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов; методами оценки и контроля качества в своей деятельности.				В полном объеме владеетзнаниями основ производственных отношений и принципами управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов; методами оценки и контроля качества в своей деятельности
ПК-6					
Базовый	**Знать:** основные характеристики современных методов и методик анализа данных; механизм формирования управленческих решений; современные автоматизированные информационные системы сферы ГМУ отечественных и зарубежных разработчиков; основы построения информационных технологий	Не знает основных характеристик современных методов и методик анализа данных; механизма формирования управленческих решений; современных автоматизированных информационных систем сферы ГМУ отечественных и зарубежных разработчиков; основ построения информационных технологий	В целом знает основные характеристики современных методов и методик анализа данных; механизм формирования управленческих решений; современные автоматизированные информационные системы сферы ГМУ отечественных и зарубежных разработчиков; основы построения информационных технологий	Знает основные характеристики современных методов и методик анализа данных; механизм формирования управленческих решений; современные автоматизированные информационные системы сферы ГМУ отечественных и зарубежных разработчиков; основы построения информационных технологий	
	Уметь: ставить стратегические цели, применять конкурентные стратегии реализации стратегических проектов; настраивать системы регионального управления; использовать инструментарий мониторинга исполнения решений; осуществлять выбор ИС, исходя из потребностей и возможностей регионов и территорий	Не умеетставить стратегические цели, применять конкурентные стратегии реализации стратегических проектов; настраивать системы регионального управления; использовать инструментарий мониторинга исполнения решений; осуществлять выбор ИС, исходя из потребностей и возможностей регионов и территорий	В целом умеетставить стратегические цели, применять конкурентные стратегии реализации стратегических проектов; настраивать системы регионального управления; использовать инструментарий мониторинга исполнения решений; осуществлять выбор ИС, исходя из потребностей и возможностей регионов и территорий	Умеетставить стратегические цели, применять конкурентные стратегии реализации стратегических проектов; настраивать системы регионального управления; использовать инструментарий мониторинга исполнения решений; осуществлять выбор ИС, исходя из потребностей и возможностей регионов и территорий	
	Владеть: методами поиска, сбо-	Не владеетметодами поиска, сбора	В целом владеетметодами поиска,	Владеетнавыками методами поиска,	

	ра и отбора информации; навыками формирования необходимой базы данных и использования ее для оценки регионального развития; формирования и анализа статистической информации, навыками работы с надстройками инструментальной среды.	и отбора информации; навыками формирования необходимой базы данных и использования ее для оценки регионального развития; формирования и анализа статистической информации, навыками работы с надстройками инструментальной среды.	сбора и отбора информации; навыками формирования необходимой базы данных и использования ее для оценки регионального развития; формирования и анализа статистической информации, навыками работы с надстройками инструментальной среды.	сбора и отбора информации; навыками формирования необходимой базы данных и использования ее для оценки регионального развития; формирования и анализа статистической информации, навыками работы с надстройками инструментальной среды.	
Повышенный	**Знать:** основные характеристики современных методов и методик анализа данных; механизм формирования управленческих решений; современные автоматизированные информационные системы сферы ГМУ отечественных и зарубежных разработчиков; основы построения информационных технологий				В полном объеме знает основные характеристики современных методов и методик анализа данных; механизм формирования управленческих решений; современные автоматизированные информационные системы сферы ГМУ отечественных и зарубежных разработчиков; основы построения информационных технологий
	Уметь: ставить стратегические цели, применять конкурентные стратегии реализации стратегических проектов; настраивать системы регионального управления; использовать инструментарий мониторинга исполнения решений; осуществлять выбор ИС, исходя из потребностей и возможностей регионов и территорий				В полном объеме умеет ставить стратегические цели, применять конкурентные стратегии реализации стратегических проектов; настраивать системы регионального управления; использовать инструментарий мониторинга исполнения решений; осуществлять выбор ИС, исходя из потребностей и возможностей регионов и территорий.
	Владеть: методами поиска, сбора и отбора информации; навыками формирова-				В полном объеме владеетметодами поиска, сбора и отбора информации; навыками

	ния необходимой базы данных и использования ее для оценки регионального развития; формирования и анализа статистической информации, навыками работы с надстройками инструментальной среды.				формирования необходимой базы данных и использования ее для оценки регионального развития; формирования и анализа статистической информации, навыками работы с надстройками инструментальной среды.

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/

7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1.Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Характеристика электронных документов и специфики их применения в государственном и муниципальном управлении.
2. Анализ портала государственных или муниципальных услуг (на конкретном примере).
3. Методы обработки текстовой, числовой и графической информации в государственном и муниципальном управлении.
4. Обработка экономической информации в государственном и муниципальном управлении.
5. Обработка статистической информации в государственном и муниципальном управлении.
6. Информационные технологии конечного пользователя.
7. Стандарты пользовательского интерфейса в государственном и муниципальном управлении.
8. Мультимедийные технологии обработки и представления информации в государственном и муниципальном управлении.
9. Автоматизированные информационные системы в государственном и муниципальном управлении.
10. Экономические аспекты применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
11. Технологии и системы сбора и обработки информации.
12. Технологии хранения и использования. Архивы и хранилища информации.
13. Безопасность применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении. Электронная подпись.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3.2.Примерные вопросы к итоговой аттестации(зачет)

1. Информационная инфраструктура общества. Информационные ресурсы и услуги. Классификация информационных систем.
2. Роль информации и информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Понятие
3. Информационные сети и их роль в государственном управлении.
4. Основные понятия, характеризующие строение и функционирование информационных систем. Классификация этапов развития информационных систем.
5. Основное содержание федеральной целевой программы «Электронная Россия». Основные задачи
6. государственной политики в области информатизации государственной службы. Государственные органы, ответственные за реализацию политики в области информатизации государственной службы.
7. Характеристика Концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти.
8. Программное обеспечение. Назначение, состав, классификация офисных пакетов.
9. Электронный документооборот. Примеры его использования в органах государственного управления.
10. Возможности online сервисов. Понятие мобильного офиса. Облачные технологии.
11. Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя, автоматизированное рабочее место, электронный офис.
12. Понятия информационной безопасности и защиты информации.
13. Документальные информационные системы.
14. Общие принципы создания ИС города и области, края, республики.
15. Понятие электронной коммерции. Преимущества модели электронной коммерции.
16. Экспертные системы.
17. Эффективность использования ИС управления проектами.
18. Справочно-правовые системы.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. М., 2016.

2. Гаспариан М.С., Лихачева Г.Н. Информационные системы и технологии: учебно-методическое пособие с грифом УМО. Евразийский открытый институт, 2012.

3. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1068818.

4. Киселев, А. Г. Информация и коммуникация в государственном управлении : монография / А.Г. Киселёв, П.Н. Киричёк. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 268 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5c3597c1afe618.59175672. - ISBN 978-5-16-014753-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002821.

5. Титов, Д. В. Электронное администрирование в государственном управлении : учебное пособие / Д. В. Титов, А. Н. Наимов ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 78 с. - ISBN 978-5-94991-493-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1229826.

8.2. Дополнительная литература:

1. Панфилова, О. А. Информационно-аналитические технологии государственного управления : учебное пособие для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / О. А. Панфилова, Д. Ю. Крюкова, И. Н. Слободская [и др.] ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 93 с. - ISBN 978-5-94991-494-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1229828.

2.Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ :ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0782-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1223242.

3. Управление персоналом организации: современные технологии : учебник / С. И. Сотникова, Е. В. Маслов, Н. Н. Абакумова [и др.] ; под ред. С. И. Сотниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 513 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014117-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1055537 .

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №238 эбс от 23.04.2024 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 23.04.2024г. до 11.05.2025г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 14.03.2024 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - https://wciom.ru/.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - https://www.levada.ru/.

10.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу:http://kchgu.ru

11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: - на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г. - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023г. (с 12.05.2023 по 12.05.2024г.).		
Обновлены договоры: - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 238 ЭБС от 23.04.2024 г. (с 23.04.2024г. по 11.05.2025г.).		